



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ – PARENZO**

**Javni natječaj
za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u
području poljoprivrede**

A1 – UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 17. siječnja 2024.
Rok za dostavu prijave na natječaj: 17. veljače 2024.



Sadržaj

1. CILJEVI I PRIORITETNO PODRUČJE NATJEČAJA	3
1.1. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA TE OPIS POTREBE.....	3
1.2. PRIORITETNO PODRUČJE	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
1.4. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	5
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	5
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU	6
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	7
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	7
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	8
3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA	8
4. NAČIN PRIJAVE.....	8
4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU	8
4.1.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU U PAPIRNATOM OBLIKU.....	9
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU	10
4.3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	10
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	10
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA	11
5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA	12
5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI.....	14
5.4. PRAVO NA PRIGOVOR.....	14
5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA	14
5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA	15
5.7. UGOVARANJE	15
5.8. DINAMIKA PLAĆANJA	15
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	15
7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA	16
8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	16



1. CILJEVI I PRIORITETNO PODRUČJE NATJEČAJA

1.1. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA TE OPIS POTREBE

Putem ovog natječaja Grad Poreč-Parenzo doprinijet će zadovoljenju javnih potreba u Gradu te realiziranju ciljeva definiranih u strateškim i planskim dokumentima kao i Statutu Grada.

U samoj viziji Grada Poreča naglašena je važnost poljoprivrede za stvaranje održive životne sredine za sve građane, a što je dio Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje 2021. – 2031., kao Mjera 1.2.4. *Razvoj poljoprivredne proizvodnje s ciljem razvoja konkurentnog i inovativnog gospodarstva.* U tom smislu, ovim će se natječajem financirati aktivnosti koje doprinose:

- razvoju ekološke i integrirane poljoprivredne proizvodnje,
- povećanju učinkovitosti poljoprivredne proizvodnje,
- suzbijanju bolesti u poljoprivredi,
- plasmanu poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Poreča,
- označavanju ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Poreča,
- informiranju stanovništva o prednostima korištenja ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda,
- poticanju organizacija sajmova i ostalih događaja na kojima se prodaju poljoprivredni proizvodi s područja Poreča te jača svijest građana o prednostima konzumiranja poljoprivrednih proizvoda,
- uvođenju novih programa edukacije sukladno potrebama poljoprivrednika i poticanje zapošljavanja u poljoprivredi.

1.2. PRIORITETNO PODRUČJE

Organizacije, sukladno Natječaju, mogu prijaviti programe i projekte u prioritetnom području: poljoprivreda.

Za financiranje nisu prihvatljivi:

- projekti čije se aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura,
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2024. godinu, te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima, ili se može financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2024. godinu,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, izlet, koncert, festival i slično).

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je **32.520,00 €**.

Planirana vrijednost Natječaja po područjima te najniži i najviši iznos sredstava po područjima određuju se kako slijedi:

Područje natječaja:	Poljoprivreda
Aktivnost u proračunu:	Aktivnost A100006: Sufinanciranje rada udruge u poljoprivredi
Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	3.000,00 €



Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	27.000,00 €
Najmanji broj prijava koje će se financirati	1
Najveći broj prijava koje će se financirati	2
Ukupno raspoloživi iznos	32.520,00 €

1.4. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA

Ovaj Javni natječaj raspisuje Grad Poreč-Parenzo koji će, po završetku istog, potpisati ugovore s korisnicima koji budu predloženi za sufinanciranje.

Sukladno članku 4. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21) dio natječajne procedure Grad Poreč-Parenzo provodi u suradnji s vanjskim suradnicima u dijelu koji se odnosi na provedbu postupka ocjenjivanja prijava.

Sve osobe uključene u provedbu natječajnog postupka, bilo iz Grada Poreča-Parenzo bilo vanjskih suradnika djelovat će potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U cilju sprječavanja sukoba interesa potpisat će se posebna Izjava.



2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Na ovaj natječaj jedna udruga može prijaviti najviše jedan program/projekt. Ukoliko udruga prijavi više od 1 programa/projekta, sve prijave će biti odbačene.

Udruga koja je ugovorila jedan program/projekt može istovremeno biti partner drugim udrugama na provedbi njihovih projekata u okviru ovog Natječaja.

Prijavljeni programi/projekti mogu trajati u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na ovaj Natječaj imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su upisane u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar
2. da su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
3. da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s prioritetom natječaja na koji se prijavljuje
4. da je sjedište udruge registrirano na području Grada Poreča-Parenzo
5. da svojim programima/projektom obuhvaća korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo
6. da prijavljene aktivnosti provodi na području Grada Poreča-Parenzo
7. da su uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14,70/17, 98/19,151/22) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela);
8. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
9. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
10. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
11. da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo,
12. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. organizacije koje nisu upisane u Registar udruga
3. udruge koje nisu upisane Registar neprofitnih organizacija,
4. organizacije koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. organizacije koje nisu ispunile ugovorne obveze prema Gradu Poreču – Parenzo temeljem ranije sklopljenih ugovora
6. organizacije koje su u stečaju,
7. organizacije koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
8. organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,



- organizacije koje svojim programima/projektima ne obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Grad Poreč-Parenzo preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar
- da ima registrirano sjedište na području Grada Poreča te aktivnosti programa/projekta koji se prijavljuje provodi na području Grada Poreča - Parenzo
- da je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udruagama („Narodne novine“ broj 74/14,70/17, 98/19, 151/22) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela), kada je to primjenjivo
- da je osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo.

Neprihvatljivi partneri na provedbi projekta/programa jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne samouprave,
- političke strane,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s udrugom koja prijavljuje projekt, a koja je u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u provedbi programa/projekta.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ugovoru.

Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na prijavljene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Izravni troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta.

Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:

- prihvatljivi su troškovi nabave opreme do 20 % ukupnog proračuna koji se traži od Grada Poreča-Parenzo,
- prihvatljivi su neizravni troškovi u iznosu do 20 % ukupnog proračuna koji se traži od Grada Poreča-Parenzo,
- prihvatljivi su troškovi putovanja ako je riječ o putovanjima koji su sastavni ili povezani dio projekta i kao takvi daju znatan doprinos rezultatima projekta.

Prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Grada Poreča-Parenzo financirat će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20 % ukupno odobrenog iznosa.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

- troškovi loko vožnje,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu vezani uz program/projekt,
- troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Grada Poreča - Parenzo,
- troškovi nabave rabljene opreme,
- regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje program/projekt
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi sudskih sporova,



- bankovne pristojbe za otvaranje i zatvaranje računa,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za organizaciju,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Poreč-Parenzo neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

U okviru ovog Natječaja, obvezno je sufinanciranje prijavitelja s najmanje 20% ukupnog iznosa programa/projekta.

Sufinanciranje može biti prikazano kroz volonterski rad, pri čemu udio sufinanciranja ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti programa/projekta. U tom slučaju se vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje u iznosu od 4,38 €/sat.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s drugom organizacijom, moguće je da partnerska organizacija prijavitelju osigura iznos sufinanciranja.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s ustanovom čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo, nije dozvoljeno iznos sufinanciranja osiguravati iz proračuna ustanove.

Prijave koje ne budu udovoljavale kriteriju sufinanciranja od strane prijavitelja, neće biti razmatrane te će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja biti odbačene kao nepravovaljane.

4. NAČIN PRIJAVE

4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU

Da bi prijava bila pravovaljana, prijavitelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo (www.porec.hr)

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici osobno u gradsku pisarnicu ili preporučenom poštom na adresu: Obala maršala Tita 5, Poreč s napomenom „Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede za 2024. godinu“.– NE OTVARAJ”.

Sva korespondencija vršit će se na adresu e-pošte koju prijavitelji navedu u pitanju I.7. Obrasca opisa programa/projekta prijave.

4.1.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU U PAPIRNATOM OBLIKU

1. **B1 - Obrazac opisa programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te ovjeren pečatom organizacije i Popis priloga koji čini dio Obrasca opisa programa/projekta
2. **B2 – Obrazac Proračuna programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane dogovorne osobe i voditelja projekta te ovjeren pečatom organizacije
3. **B3 – Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora** vlastoručno potpisana od strane dogovorne osobe te ovjerena pečatom organizacije
4. **B4 – Izjava izvoditelja aktivnosti**, za sve izvoditelje navedene u pitanju IV.18. B1 – Obrasca Opisa programa/projekta, vlastoručno potpisane od strane pojedinog izvoditelja,
5. **B5 – Izjava o partnerstvu**, kada je to primjenjivo; dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja
6. **Cjelokupnu dokumentaciju (navedenu pod rednim brojevima 1. - 5.) u elektroničkom obliku na CD-u ili USB-u** (opisni obrazac u doc. formatu, obrazac proračuna u xls. formatu, te skenirane obrasce: izjava o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, izjava izvoditelja aktivnosti, izjava o partnerstvu)
7. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje
8. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

1. Ukoliko organizacija ne dostavi osobno ili putem pošte svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti,
2. Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće
3. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.
4. Obrasci koji se dostavljaju u papirnatom obliku trebaju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno voditelja programa/projekta kada je to primjenjivo, te ovjereni pečatom organizacije, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo. Obrazac ovjeren skeniranim potpisom ne smatra se vlastoručno potpisanim.
5. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Poreč-Parenzo će provjeriti je li organizacija predala financijsko izvješće za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih provjeravat će se da li je udruga predala izvješće o primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja 31. prosinca 2022. godine



6. Ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava ili ne osigura potrebno sufinanciranje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja,
7. Korisnici financijskih sredstava Grada Poreča-Parenzo ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji, nezavisnoj listi ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financiranja.

4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane kako je navedeno u točki 4.1. Uputa za prijavitelje te drugu dokumentaciju propisanu Natječajem.

Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju u papirnatom obliku potrebno je dostaviti osobno ili poslati u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom na adresu:

Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča – Parenzo za 2024. godinu – NE OTVARAJ“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo (17. siječnja 2024.), a **rok za prijavu na Natječaj je 17. veljače 2024. do 12:00 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: gospodarstvo@porec.hr najkasnije do 5. veljače 2024. godine. Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. Odgovori na pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Poreča – Parenzo (www.porec.hr)

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Poreč-Parenzo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo za administrativnu provjeru od 3 člana koji su educirani o uvjetima natječaja, a koji će prije provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

Povjerenstvo će u postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeravati sljedeće:

- da li je prijava dostavljena u roku,
- da li udruga zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa za prijavitelje
- da li je udruga upisana u registar neprofitnih organizacija te da li uredno ispunjava svoje obveze dostave financijskih izvještaja kako je navedeno u dijelu 4.1. Uputa za prijavitelje
- da li je dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u dijelu 4.1. Uputa za prijavitelje,
- da li su obvezni obrasci ovjereni i potpisani u skladu sa dijelom 4.1. Uputa za prijavitelje,
- da li su tražena sredstava u okvirima propisanim Natječajem
- da li su prijavom na natječaj obuhvaćeni korisnici iz Grada Poreča – Parenzo što se utvrđuje uvidom u Obrazac opisa programa/projekta
- da li je udruga ispunila ugovorne obveze prema Gradu Poreču – Parenzo i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što se utvrđuje uvidom u Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- da li partnerske organizacije ispunjavaju uvjete navedene u dijelu 2.3. Uputa za prijavitelje
- da li je udruga osigurala obvezno sufinanciranje programa/projekta

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi zapisnik.

Za sljedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Natječaja moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- do 3 obrasca nisu potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije nositelja i/ili partnera i/ili ovjereni pečatom organizacije nositelja i/ili partnera, osim B1 - Obrasca opisa programa/projekta i B2 – Obrasca proračuna programa/projekta,
- nedostaje 1 od obrazaca za prijavu ili dodatnih dokumenata navedenih u dijelu 4.1. Uputa za prijavitelje, osim B1 – Obrasca opisa programa/projekta i B2 - Obrasca proračuna programa/projekta,
- u elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u ili USB-u) nedostaje jedan od obrazaca
- tehnička pogreška dokumentacije dostavljene u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB-u
-

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo će zatražiti slanjem Zahtjeva za dopunom **na adresu e-pošte navedenu u B1 - Obrascu opisa programa/projekta**. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijave, o čemu će udruga biti obavještena **na adresu e-pošte navedenu u B1 - Obrascu opisa programa/projekta** u roku od osam (8) radnih dana od utvrđivanja konačnog popisa prijave koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja, a Povjerenstvo će iste ocjenjivati prema kriterijima u nastavku:

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PRIJAVE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se određeni broj bodova od 1-5 odnosno u pojedinim pitanjima bodovi se udvostručuju.

Određenom kriteriju može se dodijeliti i "0" bodova ukoliko se iz dostavljene prijavnice dokumentacije ne može procijeniti u kojoj je mjeri kriterij zadovoljen ili nije uopće dan odgovor na pitanje, što će se posebno obrazložiti u opisnoj ocjeni programa/projekta.

Brojčani bodovi	Pojašnjenja ocjene
5	Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ima li bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.
4	Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze projekta.
3	Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Ti nedostaci i dalje se mogu nadvladati tijekom početne faze projekta.
2	Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo djelomičan redizajn projekta.
1	Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem četiri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo redizajn cijelog projekta.

		VEZA:	MOGUĆI BROJ BODOVA
A.	Institucionalna sposobnost prijavitelja i partnera		25
1.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/projekta (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	Obrazac B1: pitanja I.1. – I.25. pitanja II.1-II.4 pitanje IV.14. i IV.18.	0-5
2.	Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije da bi kvalitetno proveli preuzete aktivnosti	Obrazac B1 pitanje IV.18.b. Obrazac B4 – Izjava izvoditelja aktivnosti	0-5
3.	Jesu li u provedbu projekta uključeni volonteri i da li njihov angažman zaista doprinosi ostvarenju rezultata i povećanju vrijednosti provedbe projekta? Da li je broj volontera i volonterskih sati realan u odnosu na dodijeljene aktivnosti?	Obrazac B1: pitanje I.18. pitanje IV.14. pitanja IV.18.c i IV.18.d. Obrazac B2: Postoji li sufinanciranje u obliku volonterskog rada	0-5
4.	Provodi li se program/projekt u partnerstvu i da li partner aktivno sudjeluje u provedbi aktivnosti?	Obrazac B1: pitanja III.1.- III.16. pitanje IV.12. i IV.14. Obrazac B2:	0-5



		<i>Sudjelovanje partnera u proračunu projekta i postoji li sufinanciranje</i>	
5.	Da li uključnjeje partnera u provedbu aktivnosti povećava kvalitetu provedbe projektnih aktivnosti i doprinosi povećaju kapaciteta prijavitelja za provedbu programa/projekta?	Obrazac B1: <i>pitanja III.1.-III.16. pitanje IV.12. i IV.14.</i>	0-5
B.	Relevantnost programa/projekta		55
1.	Koliko je programski/projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti Natječaja (je li program/projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u strateškim smjernicama Grada Poreča-Parenzo?)	Obrazac B1: <i>pitanje IV.3, IV.8., IV.10. i IV.11.</i>	0-5
2.	Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.8. i IV.11.</i>	0-5
3.	Ima li program/projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)? Da li je obuhvaćen prihvatljiv broj korisnika iz Grada Poreča – Parenzo?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.15.</i>	0-5
4.	Definira li i u kojoj mjeri program/projekt njihove probleme i potrebe? Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.14. i IV.15.</i>	0-5
5.	Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.9.</i>	0-5
6.	Jesu li predložene aktivnosti jasno definirane i povezane s rješenjem potreba korisnika? Hoće li programske/projekte aktivnosti potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.8, IV.12, IV.14., IV.15. i IV.21.</i>	0-10
7.	Hoće li predložene aktivnosti doprinijeti ostvarenju ciljeva i rezultata programa/projekta?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.9., IV.10., IV.11., IV.12, IV.14.</i>	0-10
8.	U kojoj mjeri su rezultati programa/projekta održivi?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.22.</i>	0-5
9.	Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	Obrazac B1: <i>pitanja IV.1.-IV.22.</i>	0-5
C.	Vidljivost projekta		10
1.	Da li su i na koji način su u provedbu programa/projekta uključeni građani?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.19.</i>	0-5
2.	Da li je osigurana vidljivost programa/projekta? Postoji li konkretan i ostvariv media plan?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.20.</i>	0-5
D.	Proračun (troškovi)		20
1.	Jesu li troškovi programa/projekta realni? Jesu li definirani parametri izračuna pojedinih troškova iskazanih u proračunu?	Obrazac B2	0-10
2.	Jesu li troškovi programa/projekta povezani s planiranim aktivnostima programa/projekta?	Obrazac B1: <i>pitanje IV.14.,</i> Obrazac B2	0-10
UKUPAN BROJ BODOVA:			110
OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA I DODATNI KOMENTARI:			

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja Prijedlog za financiranje koji dostavlja gradonačelniku, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 55 bodova neće moći biti financirani.

5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva za ocjenjivanje gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donosi odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Grad Poreč-Parenzo na svojim mrežnim stranicama (www.porec.hr) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o organizacijama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima.

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Organizacije kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave programa/projekata i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

5.4. PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na:

- rezultate provjere formalnih uvjeta Natječaja
- odluku o dodjeli sredstava ili rezultate procjene prijave i to isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko je neki kriteriji bodovan sa 0, a prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se dostavlja putem e-pošte na: gospodarstvo@porec.hr u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti. Prijavitelj će o zaprimljenom prigovoru od dobiti obavijest najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ako prijavitelj ne dobije obavijest u navedenom roku potrebno je kontaktirati Grad Poreč-Parenzo, Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove, Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu na telefon: 052/ 633-762. Rokovi za podnošenje prigovora računaju se od dana slanja obavijesti.

O rješenju prigovora Grad Poreč-Parenzo će obavijestiti podnositelja prigovora u roku od 8 (osam) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA

S prijaviteljima za čije je projekte Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata predložilo financiranje u smanjenom iznosu ili je zatražilo dodatna obrazloženja Grad Poreč-Parenzo će obaviti razgovore s prijaviteljima da bi se prijava uskladila s napomenama Povjerenstva. U postupku pregovaranja s organizacijama vršit će se usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa/projekata, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robe navedene u opisnom dijelu prijave.

Tim postupkom će se predviđeni obrazac proračuna kojeg je organizacija predložila na Natječaj uz prijavu revidirati, te u slučaju potrebe mijenjati.

5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelji čiji su programi/projekti predloženi za financiranje, trebaju Gradu Poreču-Parenzo dostaviti sljedeću dokumentaciju osobno:

1. B6 - Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe
4. Dodatni primjerci opisnog obrasca prijave i obrasca proračuna:
 - a. ukoliko isti ne budu mijenjani u postupku pregovaranja potrebno je dostaviti po tri (3) dodatna primjerka opisnog obrasca prijave i obrasca proračuna vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa projekta;
 - b. ukoliko će biti izmjena istih u postupku pregovaranja potrebno je dostaviti po četiri (4) primjerka izmjenjenog opisnog obrasca prijave i/ili izmjenjenog obrasca proračuna vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa projekta.

Ukoliko gore navedena dokumentacija ne bude dostavljena u traženom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave te se s istim neće potpisati ugovor.

5.7. UGOVARANJE

Nakon dostave dodatne dokumentacije, a temeljem odluke gradonačelnika, Grad Poreč-Parenzo će potpisati ugovor sa svakom pojedinom udrugom prijaviteljem kojem je odobrena financijska potpora. Potpisan ugovor, koji sadržava Opće uvjete, opisni Obrazac prijave projekta/programa i Obrazac proračuna, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Poreča-Parenzo.

5.8. DINAMIKA PLAĆANJA

Dinamika isplate odobrenih sredstava ovisi o vrijednosti i trajanju financiranog programa/projekta, a isplata se vrši temeljem Zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava i priloga.

Dinamika plaćanja bit će definirana ugovorom, a može biti mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faza natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	17.1.2024.
Rok za podnošenje prijave	17.2.2024.
Rok za dostavu pitanja vezanih uz Natječaj	2.2.2024.
Rok za dostavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	8.2.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	26.2.2024.
Rok za dostavu obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	1.3.2024.
Rok za ocjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	15.3.2024.
Rok za donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava	22.3.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli finacijskih sredstava	26.3.2024.
Rok za pregovaranje i dostavu dodatne dokumentacije prije ugovaranja	9.4.2024.



Rok za ugovaranje	12.4.2024.
-------------------	------------

Grad Poreč-Parenzo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama: www.porec.hr

7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA

Grad Poreč-Parenzo će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Poreč-Parenzo će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove Grada Poreča-Parenzo ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove Grada Poreča-Parenzo ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU

B1 - Obrazac opisa programa/projekta

B2 - Obrazac proračuna

B3 – Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

B4 - Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti

B5 - Obrazac izjave o partnerstvu

Cjelokupnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i u elektroničkom obliku na CD-u ili USB-u (opisni obrazac u doc. formatu, obrazac proračuna u xls. formatu, te skenirane obrasce: izjava o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, izjava izvoditelja aktivnosti, izjava o partnerstvu)

OBRASCI KOJI SE DOSTAVLJAJU PRIJE UGOVARANJA:

B6 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

OBRASCI ZA UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE:

C1 - Obrazac ugovora



C2 - Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča – Parenzo u području poljoprivrede

C3 - Obrazac Opisnog izvještaja

C4 - Obrazac Financijskog izvještaja

C5 – Obrazac zahtjeva za isplatu